



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jl. Raya Palembang – Prabumulih Km.32 Indralaya Ogan Ilir 30662

Telp. 0711 – 580069, 580169, Fax. 0711 – 580664

Website : [www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor : 322 /UN9/KM.PK/2015

Diberitahukan kepada seluruh calon wisudawan/wisudawati Universitas Sriwijaya bahwa :

**I. Pelaksanaan wisuda ke-117 tahun 2015 Universitas Sriwijaya akan dilaksanakan pada :**

hari/tanggal : Kamis 23 April 2015  
pukul : 09.00 s.d. selesai  
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya

**Gladi Bersih**

hari/tanggal : Selasa 21 April 2015  
pukul : 09.00 WIB s.d. selesai  
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya

**II. Syarat Mengikuti Wisuda :**

1. Telah lulus dan terdaftar dalam usulan calon wisudawan/wisudawati yang diajukan dengan surat tertulis oleh Dekan/Direktur Program.
2. Mengisi dan menyerahkan blanko formulir pendaftaran wisuda (Blanko diperbanyak di Fakultas/Program).
3. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi ijazah terakhir.
4. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi pengesahan tugas akhir.
5. Menyerahkan bukti abstrak paper yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan ketua program studi.
6. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Transkrip Nilai yang menggunakan blanko Perum Peruri.
7. Menyerahkan 4 (empat) lembar pasfoto terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm (laki-laki pakai jas, wanita pakai Kebaya).
8. Menyerahkan/mengembalikan KTM Asli.
9. Salinan Bukti Setor Bank Biaya Pendaftaran Wisuda bagi mahasiswa/i PPDS FK S2, dan S3
10. Menyerahkan Bukti Bebas Pustaka Universitas Sriwijaya.
11. Menyerahkan bukti lulus TOEFL 1 (satu) lembar fotocopy (dilegalisir)  
(Semua berkas tersebut dimasukkan ke dalam Map Plastik Transparan dan diserahkan pada waktu pendaftaran)

**III. Pendaftaran Wisuda**

Pendaftaran wisuda dilaksanakan secara on line pada situs ([www.unsri.ac.id](http://www.unsri.ac.id)), *print out* hasil pendaftaran *on line* dan persyaratan lainnya diserahkan di BAAK, Gedung KPA Unsri Indralaya mulai tanggal **18 Maret** sampai dengan tanggal **02 April 2015** pukul 09.00 WIB s.d. 15.00 WIB. Bagi alumni yang tidak mendaftar pada jadwal tersebut dianjurkan ikut wisuda periode yang akan datang (Wisuda ke 118).

**IV. Pembayaran Biaya Wisuda ke-117**

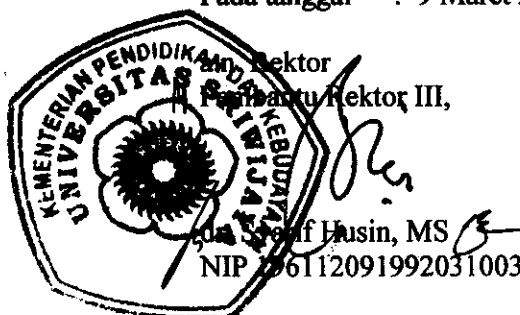
Biaya Wisuda ke-117 bagi wisudawan/i lulusan S0 dan S1 dibebankan pada anggaran BOPTN Universitas Sriwijaya tahun 2015 dan wisudawan/i lulusan PPDS FK, S2 dan S3 dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan sebesar rp. 300.000,- (Tiga ratus ribu rupiah) disetor ke Rekening Rektor Unsri pada **Bank BNI 46**.

**V. Informasi lain-lain**

1. Untuk pengisian data pada pendaftaran secara on-line, harus benar dan sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah terakhir.
2. Setelah melaksanakan pendaftaran agar calon wisudawan/wisudawati tetap berkordinasi dengan pihak Fakultas/Jurusan/Program untuk menerima informasi tentang hal-hal yang berkaitan dengan wisuda ke-117.
3. Seluruh calon wisudawan/wisudawati **diwajibkan** hadir pada acara Gladi Bersih.
4. Jadwal pengambilan foto wisuda ke-117 pada tanggal 12 Mei sampai dengan 29 Mei 2015 bertempat di Bidang Kemahasiswaan BAAK Unsri.

Demikian, agar pengumuman ini dapat dijadikan pedoman dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Indralaya  
Pada tanggal : 9 Maret 2015



**Tembusan :**

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Pembantu Rektor I, II, dan IV
3. Dekan Fakultas/Ketua Program
4. Kepala UPT Perpustakaan Unsri
5. Pimpinan Bank BNI Kampus Unsri Indralaya



# CHECK LIST

## BERKAS PERSYARATAN WISUDA KE-117



N A M A  
 N I M  
 JURUSAN/P. STUDI  
 FAKULTAS/PROGRAM


Diisi oleh BAAK		Persyaratan
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Data One Line
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Formulir Permohonan Mengikuti Wisuda Universitas Sriwijaya yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Bagian/Program Studi dan Pimpinan Fakultas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Daftar Nilai Akademik (Transkrip) Asli yang dibuat oleh Fakultas/Program masing-masing sesuai dengan format yang ditetapkan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Biodata akademik mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni".
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Fotokopi ijazah terakhir.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f. Fotokopi judul dan halaman pengesahan skripsi/tesis/disertasi bagi jalur pendidikan sarjana dan pascasarjana.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h. Pas Foto ukuran 3 x 4 cm, 3 lembar (dimasukan ke dalam kantong plastik dengan di tulis Nama, NIM, Fakultas, Jurusan pada bagian belakang).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. Fotocopy bukti lulus Sulist Scores (TOEFL)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j. Map kantong plastik transparan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k. Formulir Questioner Pelacakan Alumni Unsri.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	l. Biodata alumni untuk tayangan wisuda ke-116
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m. Kartu bukti bebas perpustakaan Unsri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n. Formulir usulan isian ijazah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o. Abstrak Skripsi/Tesis/Disertasi
Tandatangan		
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
(.....)	(.....)	

**FORMULIR PERMOHONAN MENGIKUTI WISUDA  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yth. Rektor  
u.p. Kepala BAAK  
Universitas Sriwijaya

--

No. Ijazah (diisi oleh petugas BAAK)

Yang bertanda-tangan di bawah ini saya:

Nama/NIM	:			
Fakultas/Program	:			
Jurusan/P. Studi	:			
Tempat Kuliah	:	Indralaya / Palembang		
Gelar Akademik	:			
Tempat Lahir	:			
Tanggal Lahir	:	Tgl:	Bulan:	Tahun:
IPK	:	..... Predikat Kelulusan .....		
Alamat Alumni	:			
No. Telepon	:			
e-mail	:			
Nama Orang Tua	:			
Alamat Orang Tua	:			
Terdaftar di Unsr	:	Bulan:	Tahun:	
Tanggal Yudisium	:	Tgl:	Bulan:	Tahun:
Masa Studi	:	..... tahun ..... bulan		
Judul Skripsi	:			

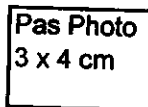
Saya telah memenuhi semua persyaratan akademis serta administratif yang ditetapkan (Nilai, SPP, pinjaman buku, lab dll) Untuk mengikuti wisuda. Terlampir adalah berkas persyaratan yang diperlukan :

- a. Bukti pembayaran biaya wisuda yang ditetapkan bagi mahasiswa lulusan PPDS FK S2 dan S3
- b. Fotokopi Daftar Nilai Akademik (Transkrip) dari Fakultas/Program sesuai format dan blanko yang ditetapkan.
- c. Fotokopi ijazah terakhir.
- d. Fotokopi judul dan halaman pengesahan Skripsi/Tesis/Disertasi bagi jalur Pendidikan sarjana dan Pascasarjana.
- e. Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli.
- f. Pasphoto Hitam Putih ukuran 3 x 4 cm, 4 lembar (laki-laki pakai jas, wanita pakai kebaya dimasukan kedalam plastik, tulis Nama, NIM, Fakultas, Jurusan pada bagian belakang).
- g. Biodata mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni" sesuai dengan format yang ditetapkan.
- h. Data one line.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui,  
Ketua Jurusan/Bagian  
Program Studi

Indralaya,.....  
Mahasiswa ybs.



.....  
Mengetahui/Menyetujui \*\*  
Dekan/Direktur/Program

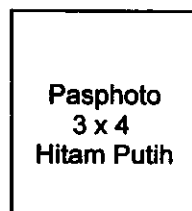
\*\*) Pendaftaran secara kolektif dilakukan dengan surat pengantar yang ditanda-tangani oleh Dekan/Direktur Program. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai keperluan. Agar diisi dengan benar dan jelas, karena akan digunakan dalam pembuatan ijazah. Apabila tidak lengkap, tidak akan diproses lebih lanjut.



**BIODATA AKADEMIK ALUMNI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
WISUDA KE - 117**

Nama mahasiswa	:				L/P*
NIM	:				
Fakultas/Program	:				
Program Studi	:				
Konsentrasi	:				
Tempat Kuliah *	:	Indralaya / Palembang *)			
Jalur Masuk Unsri *	:	PMP/PBKD/SNMPTN/USM *)			
Tempat Lahir	:				
Tanggal Lahir	:	Tgl:	Bulan:	Tahun:	
IPK	:	..... Predikat Kelulusan .....			
Alamat Alumni	:				
No. Telepon	:				
e-mail	:				
Nama Orang Tua	:				
Alamat Orang Tua	:				
Terdaftar di Unsri	:	Bulan:	Tahun :		
Tanggal Yudisium	:	Tgl:	Bulan:	Tahun :	
Masa Studi	:	..... tahun ..... bulan			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi *	:				

\* Coret yang tidak perlu



Indralaya,.....  
Mahasiswa ybs.

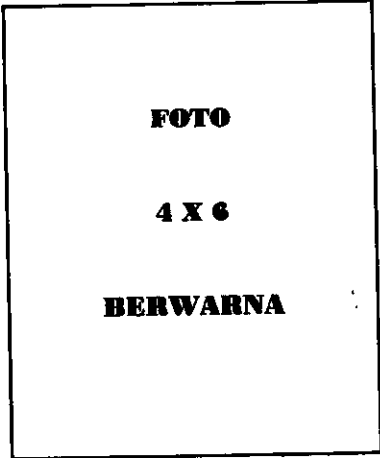
.....

**Catatan:**

1. Agar diisi dengan benar dan jelas menggunakan huruf cetak atau menggunakan mesin tik (untuk dimuat pada BUKU ALUMNI)
2. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan keperluan

\*) Coret yang tidak perlu

**DATA ALUMNI**  
**UNTUK TAYANGAN WISUDA UNSRI KE-117**



(DITULIS DENGAN HURUF CETAK / BALOK)

**NAMA** : .....

**NIM** : .....

**FAKULTAS** : .....

**JURUSAN/PRODI** : .....

**IPK** : .....

**PREDIKAT** : **DENGAN PUJIAN / SM / M**

No. Ijazah :

Diisi oleh petugas

Nama :

\_\_\_\_\_

NIM :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lahir di :

_____
-------

Pada tanggal :

--	--	--	--	--	--	--	--

Fakultas :

_____
-------

Program Studi :

_____
-------

Telah memenuhi semua persyaratan pendidikan yang ditentukan.  
Oleh karena itu, kepadanya diberikan ijazah dan gelar

Beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

_____
-------

Dekan,

Indralaya,

2015

Rektor

td

td

NIP

\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Badia Perizade, M.B.A.  
NIP 195307071979032001

Dengan ini saya mengemukakan data di atas digunakan dalam pembuatan ijazah.  
Saya tidak akan menuntut pergantian ijazah apabila terdapat permasalahan di kemudian hari.

Inderalaya, .....  
Mahasiswa ybs.

(.....)

Alamat :

IPK :

_____
_____

Catatan : Form ini diisi dengan tulisan yang jelas dan sesuai dengan ijazah terakhir, apabila nama, tempat tgl lahir, ditulis tidak sesuai dengan ijazah, agar yang bersangkutan membuat surat pernyataan dan beri tanda \* dibelakang kotak yang ingin dirubah.



PENINGKATAN EFISENSI DAN RELEVANSI  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

# PELACAKAN ALUMNI UNSRI 2015

FORMAT UNTUK KEBUTUHAN INFORMASI MINIMAL

Tidak Responden  
 Sangat Baik  
 Baik  
 Cukup  
 Buruk  
 Sangat Buruk

Nomor/Identifikasi mahasiswa

Alumني

PROSES PEMBELAJARAN

<b>Sangat baik</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Sangat buruk</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Sangat baik</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Sangat buruk</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Sangat baik</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Sangat buruk</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Sangat baik</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Sangat buruk</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





PENINGKATAN EFISIENSI DAN RELEVANSI  
UNIVERSITAS SRWIJAYA  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

# PELACAKAN ALUMNI UNSRI 2015

FORMAT UNTUK KEBUTUHAN INFORMASI MINIMAL

2. PERKERJAAN PERAWA  
Harap dijawab dengan jujur dan obyektif. Anda kerollabors

Waktu tunggu sebelum menerima pekerjaan pertama

> 2 thn	<input type="checkbox"/>	1 - 2 thn	<input type="checkbox"/>	6 bln - 1 thn	<input type="checkbox"/>	3 - 6 bln	<input type="checkbox"/>	< 3 bln	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------

Sumber informasi tentang pekerjaan saat ini

Perguruan tinggi	<input type="checkbox"/>	Media massa	<input type="checkbox"/>	Keluarga/relasi	<input type="checkbox"/>	Langsung	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	----------	--------------------------

Proses seleksi untuk penerimaan pekerjaan

Tes seleksi	<input type="checkbox"/>	Wawancara	<input type="checkbox"/>	Transkrip	<input type="checkbox"/>	Megang	<input type="checkbox"/>	Tanpa seleksi	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------	--------------------------	---------------	--------------------------

Ya/Tidak dan Provinsi/Kabupaten/kota

YA  TIDAK

Tidak perlu melanjutkan bila tidak bekerja

Provinsi  Kabupaten/kota

Urut kode kabupaten/kota pada lampiran

Kategori pekerjaan studi

Sangat relevan

Relevan

Tidak relevan

Sangat tidak relevan

3. PERKERJAAN SAAT INI

<input type="checkbox"/> Pertanian	<input type="checkbox"/> Informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/> Transportasi dan pergudangan
<input type="checkbox"/> Pertambangan	<input type="checkbox"/> Keuangan dan asuransi	<input type="checkbox"/> Akomodasi, makanan, minuman
<input type="checkbox"/> Industri pengolahan	<input type="checkbox"/> Real estat	<input type="checkbox"/> Kesehatan dan sosial
<input type="checkbox"/> Listrik, gas, uap, udara panas/dingin	<input type="checkbox"/> Jasa profesi, ilmiah, teknis	<input type="checkbox"/> Kesenian, hiburan, dan rekreasi
<input type="checkbox"/> Air, daur ulang, limbah	<input type="checkbox"/> Jasa persewaan	<input type="checkbox"/> Jasa lainnya
<input type="checkbox"/> Konstruksi	<input type="checkbox"/> Administrasi pemerintahan	<input type="checkbox"/> Badan Internasional
<input type="checkbox"/> Perdagangan	<input type="checkbox"/> Pendidikan	<input type="checkbox"/>

Kesesuaian dengan kebutuhan

Sangat sesuai

Sangat tidak sesuai

Sarana dan prasarana

Pemeliharaan	<input type="checkbox"/>	BUMBUK	<input type="checkbox"/>	Sarana	<input type="checkbox"/>	Yasp	<input type="checkbox"/>	Warp	<input type="checkbox"/>	Protip	<input type="checkbox"/>	Inter	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	------	--------------------------	------	--------------------------	--------	--------------------------	-------	--------------------------

Struktur Organisasi

Penilik	<input type="checkbox"/>	Kom	<input type="checkbox"/>	Direkt	<input type="checkbox"/>	General	<input type="checkbox"/>	Manajer	<input type="checkbox"/>	Manajer	<input type="checkbox"/>	Superv	<input type="checkbox"/>	Staff	<input type="checkbox"/>	Staff	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-----	--------------------------	--------	--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------	--------	--------------------------	-------	--------------------------	-------	--------------------------